

The Lyreco logo consists of a stylized green lyre symbol to the left of the word "Lyreco" in a white, bold, sans-serif font. The logo is overlaid on a blue-tinted photograph of three business professionals in an office setting. One man in the center is smiling and looking towards another man on the right who is shaking his hand. A woman on the left is also smiling and looking towards the men. The background shows office windows and a laptop on a desk.

Lyreco

Etiske retningslinjer

oktober 2024

Innhold

- 3 Verdiene våre
- 4 Hensikten med de etiske retningslinjene
- 6 Verktøyet for varsling: Raise your concern
- 7 Overholdelse av lover, regler og standarder

8 Medarbeiderne våre

- 9 Ledelse
- 10 Helse, sikkerhet og trivsel
- 11 Inkludering og mangfold
- 12 Trusler og trakassering
- 13 Hør på kollegaene dine

14 Integritet i virksomheten

- 15 Korrupsjon og utilbørlig påvirkning
- 16 Svindel
- 17 Interessekonflikter
- 18 Rettferdig konkurranse
- 19 Smøring
- 20 Gaver og invitasjoner
- 21 Kunde- og leverandørforhold

22 Produkter og eiendeler

- 23 Optimale produkter
- 24 Beskyttelse av eiendeler
- 25 Kommunikasjon

26 Samfunnsengasjement

- 27 Miljø
- 28 Menneskerettigheter
- 29 Politiske aktiviteter og lobbyvirksomhet
- 30 Lokal deltakelse og sosialt arbeid



AGILITY



EXCELLENCE



RESPECT



PASSION

Verdiene våre

Helt siden starten i 1926 har Lyreco basert virksomheten sin på verdiene Excellence, Respect, Passion og Agility. Vi er stolte av disse verdiene. De gjennomsyrrer hele organisasjonen og fremmes av alle medarbeiderne våre, er vår største styrke og bidrar til omdømmet vårt som en pålitelig samarbeidspartner. For oss er det både en selvfølge og en plikt å drive virksomheten i tråd med disse verdiene.

Med denne nye versjonen av de etiske retningslinjene bekrefter vi forpliktelsene våre. Retningslinjene minner oss på hva slags holdning vi må ha i arbeidsmiljøet, forretningsvirksomheten og i forholdet til kollegaer, kunder og samarbeidspartnere. Med de oppdaterte retningslinjene fjerner vi enhver tvil som tidligere kan ha oppstått i uvanlige situasjoner, og viderefører plikten vi har til å forebygge brudd på bedriftens etiske prinsipper.

Jeg oppfordrer deg til å gå grundig gjennom retningslinjene og forsikre deg om at du følger dem, slik at hver dag blir «A Great Working Day».

Grégory Liénard – konsernsjef

Hensikten med de etiske retningslinjene

Hensikten med de etiske retningslinjene er å beskrive prinsippene for integritet, nøytralitet, respekt for spillereglene, rettferdighet og etterlevelse som Lyreco forventer at alle følger.

Retningslinjene er oversatt til mange språk som brukes i Lyrecos ulike avdelinger. Ved tvil eller ulike tolkninger gjelder den engelskspråklige versjonen.

Hvem er omfattet av de etiske retningslinjene?

De etiske retningslinjene gjelder for alle medarbeidere i alle Lyrecos avdelinger rundt i verden.

Vi stiller også de samme kravene til etterlevelse og integritet til de eksterne samarbeidspartnerne våre.

Derfor har vi publisert de etiske retningslinjene på Lyrecos bedriftsnettsted, der leverandørene våre kan lese dem.

Hva skjer hvis de etiske retningslinjene blir brutt?

I det daglige arbeidet kan hver enkelt medarbeider ta avgjørelser som har betydning for Lyrecos ansvar og omdømme.

Vi forventer at alle i Lyreco har satt seg inn i de etiske retningslinjene og følger prinsippene som er beskrevet der. Vi gir opplæring i retningslinjene for at medarbeiderne skal ha full oversikt.

Brudd på de etiske retningslinjene kan ha svært alvorlige konsekvenser både for bedriften og for de aktuelle enkeltpersonene. Avhengig av hva slags brudd det er snakk om, risikerer de aktuelle medarbeiderne disiplinærstraff i samsvar med lokale lover og regler og Lyrecos interne retningslinjer. Manglende kunnskap om de etiske retningslinjene er aldri noen unnskyldning.

For å gjøre det enkelt å sette seg inn i reglene er hvert emne bygd opp slik:

- Hovedprinsipper
- Hva du skal og ikke skal gjøre
- Eksempler i form av spørsmål og svar
- Referansedokumenter
- Kontaktpersoner



De etiske retningslinjene endres fortløpende i tråd med virksomheten i bedriften. Derfor gjelder alltid den nyeste versjonen av de etiske retningslinjene og referansedokumentene.

Hensikten med de etiske retningslinjene

Retningslinjene skal fungere som en rettesnor for hvordan vi opptrer, og for egne og felles beslutninger, og gjelder



overfor alle medarbeidere og samarbeidspartnere



i alle aktiviteter



overalt der vi driver virksomhet



uansett tidspunkt

Hva gjør jeg?

Situasjonen er ikke dekket av de etiske retningslinjene.

Det er umulig å forutse alle situasjoner vi kan komme til å oppleve. Vi oppfordrer deg til å bruke sunn fornuft. Hvis du er i tvil, kan du be om råd før du foretar deg noe mer.

Lokale lover og regler kan være strengere eller mindre strenge enn de etiske retningslinjene.

I alle tilfeller gjelder de strengeste kravene.

Her finner du dem

- Du kan lese og laste ned de etiske retningslinjene via Toolbox (håndboken) og på Lyrecos hjemmesider.
- Alle referansedokumenter er tilgjengelige i Toolbox.



Referansedokument

· P MNG 089 – Disiplinærstraff



Verktøyet for varsling: ta opp saker

Sammen skal vi forebygge og avdekke etiske overtramp, slik at Lyreco kan sette i verk nødvendige tiltak og løse problemene.

Vi oppfordrer deg til å snakke om de etiske retningslinjene, spørre om råd, stille spørsmål og ta opp saker knyttet til retningslinjene og si ifra om brudd og mulige brudd.

**STILL SPØRSMÅL OG
TA OPP SAKER
BIDRA TIL Å BESKYTTE
LYRECOS INTEGRITETSKULTUR**

Spør



Er det i samsvar med verdiene våre?



Bryter det med de etiske retningslinjene?



Kan det være uetisk?



Kan det skade Lyrecos omdømme?

Taushetsplikt og fravær av represalier

Det krever mot å stille spørsmål og ta opp ting. Lyreco behandler alle spørsmål og varsler konfidensielt, og alle skal kunne varsle uten risiko for represalier.

I tråd med nasjonale og internasjonale regler for beskyttelse av varslere tolererer ikke Lyreco noen form for represalier eller hevnaksjoner mot varslere som rapporterer ærlig og i god tro.

Motsatt blir personer som misbruker varslingssystemet eller ikke rapporterer i god tro, og ønsker å forårsake skade eller vet at de oppgir informasjon som ikke stemmer, gjenstand for disiplinærstraff (se P MNG 089 – Disiplinærstraff) og rettslige skritt.

Si fra!

Kontaktperson:

Lederen din

Kontaktpersonen for etiske spørsmål

- Lokalt: ansvarlig eller direktør for økonomi eller P&C
- På konsernnivå: ansvarlig for etikk og compliance

RAISE YOUR CONCERN

Dersom leder- og P&C-teamet ikke kan behandle saken, skal du bruke Raise your concern-verktøyet via Toolbox eller Lyrecos hjemmesider.



Referansedokumenter

- P MNG 0 85 – Varslingsprosess og -behandling
- P MNG 0 – Disiplinærstraff

Overholdelse av lover, regler og standarder

Prinsippene våre

Individuelt ansvar

Medarbeiderne må alltid følge gjeldende regler, deriblant bedriftens retningslinjer og interne regler. Lyreco godtar ingen praksis som bryter med dette. Manglende kunnskap blir aldri godtatt som unnskyldning.

Kollektiv risiko

Ved brudd kan både den aktuelle medarbeideren og bedriften pålegges sanksjoner.

✓ DU SKAL

- holde deg løpende oppdatert på gjeldende regler som omfatter oppgavene dine eller virksomheten du deltar i
- be om råd før du handler, hvis du er usikker på de gjeldende reglene
- varsle hvis medarbeidere og samarbeidspartnere bryter retningslinjene

✗ DU SKAL IKKE

- bidra til handlinger som er ulovlige eller bryter med retningslinjene
- skjule eller overse handlinger som er ulovlige eller bryter med retningslinjene
- ta avgjørelser i strid med gjeldende regler

Hva gjør jeg?

En kunde har bedt meg om å godta en avtalebestemmelse jeg mener er i strid med standardene våre. Hva gjør jeg?

Før du godtar en slik bestemmelse, må du spørre en av kontaktpersonene, som sjekker om den aktuelle bestemmelsen er lovlig.

Jeg tror at en handling bryter med gjeldende lover og regler. Hva skal jeg gjøre?

Først må du se nærmere på fakta, omstendighetene og årsakene bak handlingen. Hvis du kommer frem til at det er risiko for at handlingen bryter med retningslinjene, skal du umiddelbart varsle en av kontaktpersonene.

Enkelte lover og regler i landet der jeg jobber, skiller seg fra kravene i de etiske retningslinjene. Hvilke krav skal jeg forholde meg til?

Ved konflikter mellom lokale lover og regler og de etiske retningslinjene gjelder alltid det strengeste kravet. Ved tvil ber du om råd fra en av kontaktpersonene.



Kontaktpersoner

- Lederen din
- Kontaktpersonen for etiske spørsmål
- Raise your concern-verktøyet





MEDARBEIDERNE
VÅRE

Ledelse

Prinsippene våre

Fremme samhold

En viktig oppgave for ledere er å motivere og hjelpe medarbeidere med å utvikle seg, slik at vi sammen oppnår felles mål.

Fremme en integritetskultur

Oppgaven til alle ledere i bedriften er å fremme og videreføre en kultur preget av integritet i teamet sitt.

✓ DU SKAL

- sørge for at de etiske retningslinjene blir formidlet og implementert
- fremme et miljø preget av tillit der alle medarbeidere kan stille spørsmål og ta opp saker
- håndtere alle spørsmål om integritet og etikk som blir tatt opp

✗ DU SKAL IKKE

- overse spørsmål medarbeidere tar opp
- unngå eller nekte å støtte medarbeidere som ber om råd eller hjelp
- ta mest hensyn til en enkeltpersons interesser

Hva gjør jeg?

Jeg er leder, og en medarbeider i teamet mitt har varslet om en etisk problemstilling. Hva gjør jeg?

Først og fremst må du ivareta taushetsplikten knyttet til varselet og varslersens identitet. Hent inn alle fakta fra medarbeideren, og viderefordre varselet til en av kontaktpersonene.

Jeg har problemer med å fatte en beslutning etter at en av medarbeiderne i teamet mitt har varslet om en etisk problemstilling. Hva skal jeg gjøre?

Hvis du står overfor en situasjon med faktiske eller potensielle etiske problemstillinger, skal du ikke fatte beslutninger alene, og du må unngå å handle for raskt. Finn fakta, og rapporter saken til en av kontaktpersonene.

Jeg er usikker på om integritetskulturen blant medarbeiderne i teamet mitt er god nok. Hvordan finner jeg ut av det?

Vi anbefaler deg å avdekke og regelmessig overvåke potensiell risiko for brudd på de etiske retningslinjene i teamet. Ved å oppmuntre til samtaler og gjennomføre vurderinger sikrer du at medarbeiderne kjenner til og forstår de etiske retningslinjene. Alle medarbeidere må gjennomgå individuell opplæring.



Kontaktpersoner

- Lederen din
- Kontaktpersonen for etiske spørsmål
- Raise your concern-verktøyet

Helse, sikkerhet og trivsel

Prinsippene våre

Et sunt og trygt miljø

Lyreco arbeider for å forebygge arbeidsulykker, yrkesskader og yrkesrelatert sykdom.

Trivsel på arbeidsplassen

Lyreco har som mål å fremme god livskvalitet med en god balanse mellom jobb og fritid samt å fremme en positiv og støttende holdning blant kollegaer.

✓ DU SKAL

- alltid følge reglene for helse, miljø og sikkerhet
- vite hva du skal gjøre i nødssituasjoner på arbeidsplassen, og raskt følge alle evakuerings-instruksjoner
- beskytte deg selv og andre
- raskt varsle om alle situasjoner, også mindre hendelser, med risiko for helse og sikkerhet på arbeidsplassen

✗ DU SKAL IKKE

- utsette deg selv eller andre medarbeidere for fare
- forholde deg passiv og unnlate å si ifra hvis det oppstår en situasjon som truer din egen eller andre medarbeideres helse og sikkerhet
- bidra til en atmosfære som skaper mistrivsel

Hva gjør jeg?

Jeg må gå med verneutstyr på jobben. Kan jeg være sikker på at jeg er helt trygg?

Som arbeidsgiver vurderer Lyreco om verneutstyret egner seg for bestemte arbeidsoppgaver, ved å se på arbeidsmiljøet og tilknyttet risiko. Du må overholde alle aktuelle retningslinjer fra Lyreco. Før du bruker verneutstyr, må du lese etiketter, advarsler, informasjon og instruksjoner som følger med utstyret du får utlevert. Hvis du er i tvil, ber du om råd fra en av kontaktpersonene.

Jeg opplever problemer på arbeidsplassen og mener at arbeidsmiljøet har negativ innvirkning på trivselen. Hva gjør jeg?

Vi anbefaler at du raskt tar opp saken med en av kontaktpersonene, slik at bedriften kan sette i verk nødvendige tiltak. Jo lenger du venter, desto mer kommer denne ubehagelige situasjonen til å påvirke trivselen, hvor godt du fungerer på jobben, og balansen mellom jobb og fritid.

Jeg er logistikkoperatør på et av Lyreco's lagre. Jeg har lagt merke til at noe av utstyret ikke fungerer som det skal. Hva gjør jeg?

For det første må du umiddelbart slutte å bruke dette utstyret. For å unngå at andre utsettes for risiko, skal du fortelle medarbeiderne rundt deg om problemet og umiddelbart varsle lederen din om situasjonen. Hvis problemet vedvarer, skal du varsle kontaktpersonen for etiske spørsmål, slik at bedriften kan sette i verk nødvendige tiltak så raskt som mulig.



Kontaktpersoner

- Lederen din
- Kontaktpersonen for etiske spørsmål
- Raise your concern-verktøyet

Inkludering og mangfold

Prinsippene våre

Respekt som kjerneverdi

Sosial inkludering og mangfold beriker bedriftskulturen vår.

Ingen diskriminering

I Lyreco bygger beslutninger om rekruttering, opplæring og forfremmelser utelukkende på kvalifikasjoner, kompetanse og yrkeserfaring.

Hva betyr det?

Diskriminering vil si all forskjellsbehandling basert på kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne, nasjonalitet, hudfarge, sosial status, familiesituasjon, seksuell legning, religiøst livssyn, kultur, politisk ståsted eller andre egenskaper.

✓ DU SKAL

- behandle andre – både internt og eksternt – med åpenhet og respekt for kulturelle forskjeller
- gripe inn overfor upassende oppførsel

✗ DU SKAL IKKE

- uttrykke synspunkter eller handle på en måte som er diskriminerende eller gjenspeiler manglende respekt for forskjeller
- favorisere enkelte medarbeidere

Hva gjør jeg?

Jeg har en kvinnelig kollega som jobber hardt og oppnår svært gode resultater. I løpet av det siste året har flere mannlige kollegaer fått høyere lønn enn henne til tross for at de presterer dårligere. Jeg mistenker at hun blir diskriminert som kvinne. Hva skal jeg gjøre?

Hvis du tror at det forekommer diskriminering i teamet ditt, ber vi deg om å rapportere dette til en av kontaktpersonene.

En av kollegaene mine forteller ofte rasistiske og homofobe vitser. Noen av kollegaene mine synes at dette er ubehagelig og støtende, men ingen tør å be ham om å slutte. Hva gjør jeg?

Hvis du er vitne til diskriminering, skal du vise mot og reagere på slik upassende oppførsel. Du kan også varsle en av kontaktpersonene.



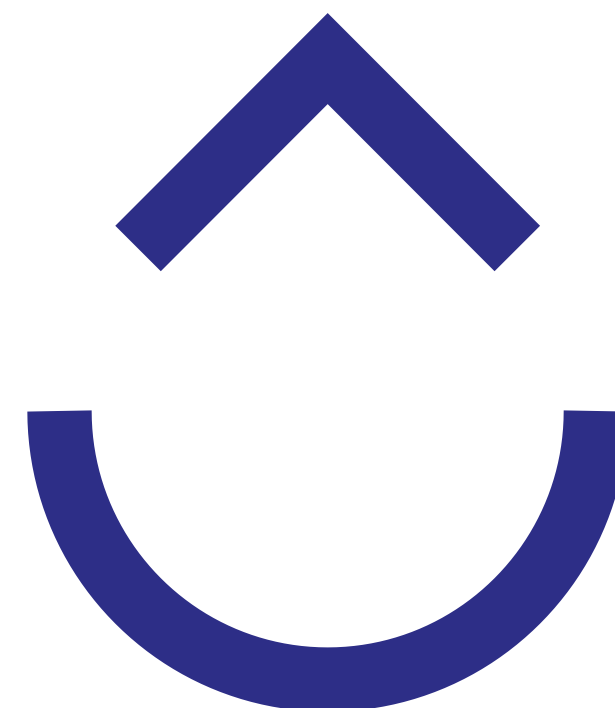
Referansedokument

- P MNG 0 88 – Diskriminering og trakassering



Kontaktpersoner

- Lederen din
- Kontaktpersonen for etiske spørsmål
- Raise your concern-verktøyet



Trusler og trakassering

Prinsippene våre

Ingen trusler eller trakassering

Lyreco er opptatt av at det ikke skal forekomme noen form for trusler eller trakassering i arbeidsmiljøet.

Verdighet og profesjonalitet

Alle medarbeidere skal behandles på en verdig og profesjonell måte.

Hva betyr det?

Trusler og trakassering er uønskede og gjentatte handlinger overfor andre – både verbale, visuelle og fysiske – som skaper et fiendtlig, støtende eller utrygt arbeidsmiljø.

✓ DU SKAL

- høre ordentlig etter hvis noen sier ifra om en bekymring eller et problem knyttet til trusler eller trakassering
- gripe inn overfor upassende oppførsel

✗ DU SKAL IKKE

- delta i noen form for trakassering, verken gjennom ord, gester, bemerkninger eller upassende fysisk kontakt
- vise frem støtende bilder eller ting
- oppføre deg upassende under arrangementer eller konferanser

Hva gjør jeg?

Lederen min sender meg meldinger med seksuelt innhold. Jeg synes at dette er svært ubehagelig. Hva skal jeg gjøre?

Vi tolererer ikke slik oppførsel, verken i eller utenfor arbeidstiden og uavhengig av sammenheng og situasjon. Vi oppfordrer deg til på en tydelig måte å be lederen din om å slutte. For å sikre at bedriften raskt setter i verk effektive tiltak, kan du også varsle en av kontaktpersonene for å få hjelp og finne ut hvilke tiltak som kreves.

Lederen min kan oppføre seg svært truende. Jeg vet at hensikten er å få oss til å prestere godt, men til tider er oppførselen hans ydmykende og skader moralen i teamet. Hva gjør jeg?

Lederens oppgave er å stimulere og motivere medarbeiderne i teamet sitt slik at de presterer godt. Derfor har han rett til å vurdere prestasjonene til medarbeiderne og komme med relevante kommentarer. Samtidig skal ledere behandle medarbeiderne med respekt og oppføre seg ordentlig. Hvis du mener at du har vært utsatt for uprofesjonell behandling, må du prøve å ta det opp med lederen. Du kan også rådføre deg med den lokale kontaktpersonen for etiske spørsmål.

Under et Lyreco-arrangement oppfører en synlig beruset kollega seg svært upassende overfor meg. Hvordan skal jeg reagere?

Selv om vi tillater alkoholserving på slike arrangementer, tolererer vi ingen form for upassende oppførsel – verken muntlig eller fysisk – uansett om oppførselen skyldes for høyt inntak av alkohol eller ikke. Vi anbefaler at du på en tydelig måte ber kollegaen din om å slutte. Du kan også varsle en av kontaktpersonene for å få hjelp og finne ut hvilke tiltak som er nødvendige.



Referansedokument

- P MNG 0 88 – Diskriminering og trakassering



Kontaktpersoner

- Lederen din
- Kontaktpersonen for etiske spørsmål
- Raise your concern-verktøyet

Hør på kollegaene dine

Prinsippene våre

Oppmuntre til dialog

For Lyreco er det svært viktig å sikre konstruktiv dialog og at medarbeiderne kan snakke fritt.

Medlemskap og representasjon

Alle medarbeidere har rett til å organisere, være medlem av og spille en aktiv rolle i fagforeninger eller ansattutvalg.

✓ DU SKAL

- si åpent ifra om bekymringer
- skaffe deg oversikt over ansattrepresentantene og -utvalgene

✗ DU SKAL IKKE

- behandle fagforeningsmedlemmer eller ansattrepresentanter annerledes enn andre medarbeidere
- påvirke medarbeideres frihet til å stifte eller være medlem av fagforeninger

Hva gjør jeg?

Jeg planlegger en endring som kan ha innvirkning på organiseringen av arbeidstiden i teamet mitt. Skal jeg forhøre meg med ansattrepresentantene?

Først ber du om råd fra en av kontaktpersonene. I henhold til gjeldende lover og regler må du kanskje involvere fagforeninger eller ansattutvalg i visse situasjoner (for eksempel hvis endringen kan begrense medarbeidernes rettigheter).

En medarbeider i teamet mitt ønsker å bli valgt som representant for en fagforening. Hva gjør jeg?

Lyreco respekterer medarbeidernes rett til å organisere seg. Som leder skal du ikke gripe inn i denne prosessen. Hvis medarbeideren blir valgt, skal du sørge for at vedkommende får muligheten til å oppfylle forpliktelsene sine overfor fagforeningen, samtidig som du vurderer innvirkningen på arbeidsbelastningen i teamet.

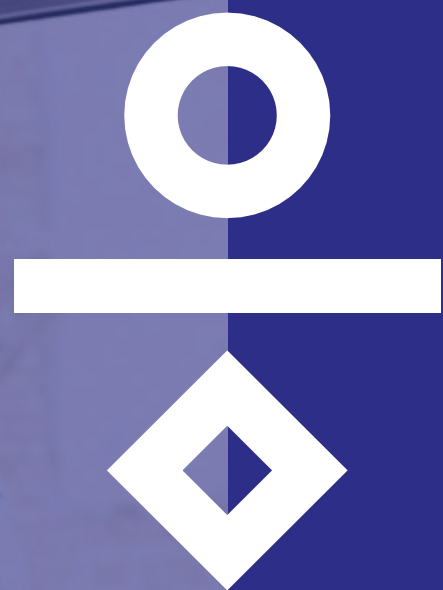


Kontaktpersoner

- Lederen din
- Kontaktpersonen for etiske spørsmål
- Raise your concern-verktøyet



Lyreco



**INTEGRITET
I VIRKSOM-
HETEN**

Korrupsjon og utilbørlig påvirkning

Prinsippene våre

Strengt forbud

Alle former for korrupsjon og utilbørlig påvirkning – direkte eller indirekte, aktiv eller passiv og offentlig eller privat – er strengt forbudt.

Nulltoleranse

Siden både bedriften og de aktuelle medarbeiderne har erstatningsansvar, blir alle brudd på disse reglene – også planer om eller forsøk på korrupsjon eller utilbørlig påvirkning – sanksjonert av Lyreco, som har nulltoleranse for slike regelbrudd.

Hva betyr det?

Korrupsjon er å gi løfter om, gi, be om eller motta – direkte eller indirekte – penger eller noe annet verdifullt for å oppnå en uberettiget fordel eller påvirke en beslutning. Korrupsjon foregår ikke alltid gjennom fysiske handlinger.

Utilbørlig påvirkning skjer når noen blir kompensert for å påvirke en beslutning som tas av en tredjepart.

Korrupsjon og utilbørlig påvirkning kan være aktiv eller passiv.

✓ DU SKAL

- nekte å godta korrupsjon eller utilbørlig påvirkning hos medarbeidere eller samarbeidspartnere
- følge Lyreco's opplæring i forebygging av korrupsjon og utilbørlig påvirkning

✗ DU SKAL IKKE

- medvirke til noen form for korrupsjon eller utilbørlig påvirkning
- skjule eller overse situasjoner som kan karakteriseres som korrupsjon eller utilbørlig påvirkning

Hva gjør jeg?

Jeg jobber med en byggesøknad i forbindelse med at distribusjons-senteret vårt skal utvides. Slike søknader er kompliserte og krever en rekke godkjenninger, og utfallet er også usikkert. Jeg er blitt kontaktet av en konsulent som tilbyr hjelp. Han sier at han kjenner den offentlige tjenestemannen som skal fatte beslutningen, svært godt. Skal jeg takke ja til forslaget?

Du må være svært forsiktig og sjekke konsulentens referanser og omdømme. Når du jobber med kompliserte saker, er det lurt å få hjelp utenfra. Du må imidlertid være helt sikker på at vi bare betaler vedkommende for den tekniske ekspertisen, og at tjenestene ikke omfatter korrupsjon eller utilbørlig påvirkning, verken direkte eller indirekte. I denne situasjonen, der konsulenten har trukket frem det personlige forholdet sitt til beslutningstakeren, bør du være på vakt.

Jeg jobber med svaret på et anbud fra en potensiell kunde. For å velge Lyreco som leverandør krever innkjøperen hos denne kunden en returprovisjon. I tillegg ber innkjøperen om en god pris mot at han tilbyr meg en dyr weekendtur. Kan jeg takke ja til dette for å vinne kontrakten?

Dette er helt klart korrupsjon. Du skal ikke på noe tidspunkt, verken direkte eller indirekte, tilby eller ta imot noen form for returprovisjon, bestikkelser eller annen kompensasjon, uavhengig av beløpet og kilden, enten det er snakk om privat eller offentlig sektor, uavhengig av sammenhengen og særlig i forbindelse med anbudsinnbydelser. I slike situasjoner må du nekte å medvirke til korrupsjon og umiddelbart rapportere saken til en av kontaktpersonene.

En av leverandørene mine sier at han har noen ekstra produktprøver til overs, og at han kan sende disse til hjemmeadressen min. Kan jeg ta imot dette tilbudet?

Du skal takke klart nei til å få tilsendt produktprøver til hjemmeadressen din. Slike gaver kan bli ansett som forsøk på utilbørlig påvirkning på beslutninger. Vi minner om at antallet produktprøver leverandørene sender oss, skal begrenses til et absolutt minimum. Produktprøver skal ikke under noen omstendigheter brukes til private formål eller selges videre. Du kan foreslå for leverandøren som har produktprøver til overs, at han sender disse til Lyreco, merker forsendelsen med navnet ditt og «Lyreco for Education».

En av kollegaene mine har fortalt at en leverandør har gitt ham et verdifullt gavekort til en helgetur der han selv velger reisemålet. Er dette vanlig?

For det første skal du informere kollegaen din om at dette bryter med de etiske retningslinjene, nærmere bestemt reglene for gaver og invitasjoner. Han skal på en tydelig måte takke nei til gavekortet og sende det tilbake til leverandøren. I tillegg skal kollegaen rapportere saken til en av kontaktpersonene. Slike gaver kan bli ansett som forsøk på utilbørlig påvirkning på beslutninger.



Referansedokument

- P MNG 0 81 – Korrupsjon
- P MNG 0 82 – Interessekonflikter
- P MNG 0 83 – Smøring
- P MNG 0 86 – Gaver og invitasjoner



Kontaktpersoner

- Lederen din
- Kontaktpersonen for etiske spørsmål
- Raise your concern-verktøyet

Prinsippene våre

Konstant årvåkenhet

Alle medarbeidere må forebygge, avdekke og bekjempe alle former for svindel, både internt og eksternt.

Nøyaktige økonomiske opplysninger

Hver enkelt medarbeider skal sørge for at alle økonomiske opplysninger er riktige.

Hva betyr det?

Svindel er ulovlige handlinger som er villedende, skjulte eller medfører tillitsbrudd (for eksempel falske eller villedende økonomiske opplysninger, økonomisk utroskap, tyveri av bedriftens eiendeler, falske opplysninger gitt til tredjeparter, identitetstyveri, dokumentforfalskning, falske eller uautoriserte bankoverføringer, nettangrep, hvitvasking, misligheter og overfakturering).

✓ DU SKAL

- umiddelbart reagere på forespørsler som skiller seg ut og kan være svindelforsøk
- overholde Lyrecos interne regnskapsrutiner
- forsikre deg om at du bare bruker pålitelig informasjon og pålitelige data, og innhente **dokumentasjon**

✗ DU SKAL IKKE

- forvrengte eller manipulere opplysninger
- videreformidle informasjon som kan brukes i svindel

Hva gjør jeg?

Jeg er regnskapsfører og er blitt oppringt av en person jeg ikke har regelmessig kontakt med. Han presenterte seg som direktør i bedriften og hadde en uvanlig forespørsel om en rask bankoverføring. Hva skal jeg passe på?

Dette er etter alt å dømme et svindelforsøk. Ikke få panikk, og ikke foreta noen overføring på eget initiativ. Du må kontrollere kilden. Du skal også umiddelbart varsle økonomidirektøren og deretter en av kontaktpersonene om denne forespørselen.

Jeg jobber i økonomiavdelingen og har fått en e-post som ser ut til å komme fra en offentlig etat. Avsenderen ber om å få tilgang til et nettsted for å laste ned visse økonomiske opplysninger til statistikkformål. Hva skal jeg gjøre?

Hvis forespørselen skiller seg ut, skal du rapportere den til lederen din og kontrollere om den faktisk stammer fra en offentlig etat. Dette kan være et forsøk på phishing.

Jeg er prosjektleder. En ekstern leverandør som leverer tjenester knyttet til prosjektet, fakturerer mer enn det beløpet som er budsjettert. Kan jeg spre kostnaden over flere måneder for å skjule disse ekstrautgiftene?

Absolutt ikke. Feilrapportering av kostnader regnes som manipulering av bedriftens kontoer og er strengt forbudt.

Den månedlige omsetningen min er lavere enn det individuelle resultatmålet. Derfor har jeg bedt en kunde om å legge inn en stor produktbestilling, som han deretter returnerer og får refundert neste måned. Er dette i orden?

Slik manipulering for å få månedsbonusen er strengt forbudt og kan føre til strenge straffer for de aktuelle medarbeiderne.



Kontaktpersoner

- Lederen din
- Kontaktpersonen for etiske spørsmål
- Raise your concern-verktøyet

Interesse- konflikter

Prinsippene våre

Sikre objektivitet

Lyreco tillater ikke at personlige interesser overstyrer bedriftens interesser.

Varsle om risiko

Den aktuelle medarbeideren må informere om all risiko for interessekonflikter.

Hva betyr det?

En interessekonflikt er en situasjon der en medarbeider har en personlig interesse som sannsynligvis påvirker vedkommendes objektivitet i behandlingen av en intern eller ekstern beslutning, særlig i forbindelse med forhandlinger om avtaler, valg av samarbeidspartnere og rekruttering.

✓ DU SKAL

- stille deg selv spørsmålet om det er risiko for interessekonflikter, før du foretar deg noe eller fatter beslutninger
- som leder håndtere situasjoner med interessekonflikter og fatte en beslutning basert på omstendighetene

✗ DU SKAL IKKE

- skjule eller overse situasjoner med interessekonflikter
- delta i forhandlinger eller beslutninger som omfatter venner eller nære forbindelser, uten å ha informert om bindingen og fått samtykke på forhånd

Hva gjør jeg?

En leverandørbedrift jeg har investert i, deltar i en anbudskonkurranse utlyst av Lyreco. Hva gjør jeg?

Du skal umiddelbart varsle lederen din, og du kan ikke delta i prosessen for valg av leverandør. Du kan heller ikke ha noe å gjøre med den endelige beslutningen.

Jeg er innkjøper. Bestevennen min er blitt ansatt som salgssjef hos en av leverandørene mine. Han er den jeg skal kontakte for å starte de årlige forhandlingene med leverandøren. Kan jeg forhandle med ham?

Du skal umiddelbart fortelle lederen din om forholdet. Lederen kommer deretter til å vurdere situasjonen nøye og finne ut om du kan gjennomføre forhandlingene eller ikke.

En venn spør meg om det er ledige stillinger i Lyreco. Kan jeg fortelle ham om jobbmuligheter?

Lyreco setter pris på at medarbeidere anbefaler kvalifiserte kandidater. Etter at vi har mottatt CV-en fra kandidaten, kan du ikke på noen måte delta i rekrutteringsprosessen, og du må gi vennen din beskjed om dette.



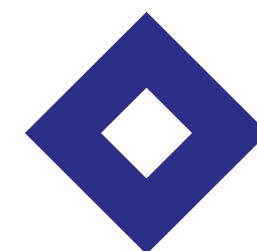
Referansedokument

- P MNG 0 82 – Interessekonflikter



Kontaktpersoner

- Lederen din
- Kontaktpersonen for etiske spørsmål
- Raise your concern-verktøyet



Rettferdig konkurranse

Prinsippene våre

All urettferdig praksis er forbudt

Lyreco tolererer ikke noen form for praksis som er urettferdig eller hindrer fri konkurranse. Alt som begrenser, forstyrrer eller hindrer fri konkurranse, deriblant trusler, er ulovlig.

Felles ansvar

Lyreco krever at bedriftens samarbeidspartnere og medarbeidere driver virksomheten i tråd med regelverket.

✓ DU SKAL

- unngå kontakt med konkurrenter
- bare videreformidle offentlig kjent informasjon om samarbeids-partnere, markeder og konkurrenter
- beskytte taushetsbelagt og sensitiv informasjon om Lyreco og Lyrecos samarbeidspartnere

✗ DU SKAL IKKE

- diskutere eller inngå ulovlige avtaler med konkurrenter, for eksempel avtaler om priser, fortjenestemarginer, kostnader eller fordeling av markedet
- skjule eller overse praksis som er urettferdig eller hindrer fri konkurranse, hos kollegaer eller samarbeidspartnere

Hva gjør jeg?

På varemesser hender det at jeg har uformelle samtaler om trender i markedet med enkelte konkurrenter. Hva skal jeg passe på?

Det er i orden at du snakker med konkurrenter om den generelle utviklingen i markedet. Det er imidlertid strengt forbudt å videreformidle eller innhente sensitiv informasjon som kan påvirke de kommersielle interessene til Lyreco eller konkurrentene våre. Hvis samtalen tar en retning der du kan komme til å avsløre sensitiv informasjon ved et uhell, skal du avslutte samtalen eller skifte tema.

I forbindelse med en anbudskonkurranse utlyst av en potensiell kunde foreslo en konkurrent å overprise sitt eget tilbud slik at Lyreco kunne vinne konkurransen. Til gjengjeld ba konkurrenten meg om å gjøre det samme for ham i en fremtidig anbudskonkurranse utlyst av en annen kunde. Er dette i orden?

Absolutt ikke. En slik praksis er i strid med konkurranselovgivningen, og både Lyreco og du risikerer tiltale og strenge straffer. Du skal avvise forslaget og umiddelbart varsle en av kontaktpersonene.

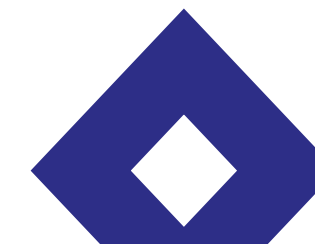
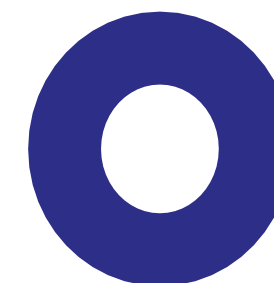
Jeg kjenner noen av medarbeiderne hos en av Lyrecos konkurrenter. Hva må jeg tenke på når jeg snakker uformelt med dem?

Alle samtaler med konkurrenter medfører risiko, selv når samtalen er helt uformelle og forekommer sjelden. Vær svært forsiktig, og unngå samtaler og aktiviteter der du risikerer å videreformidle eller få sensitiv informasjon.



Kontaktpersoner

- Lederen din
- Kontaktpersonen for etiske spørsmål
- Raise your concern-verktøyet



Smøring

Prinsippene våre

Ikke tillatt

Slike betalinger, uansett størrelse, kan karakteriseres som korrupsjon og er ikke tillatt.

Det eneste unntaket er hvis medarbeidernes helse, sikkerhet eller frihet er truet.

Hva betyr det?

Smøring vil si direkte eller indirekte å betale et mindre beløp for administrative formaliteter til offentlige tjenestepersoner for å motta tjenester eller tillatelser eller få fortgang i prosessen.

✓ DU SKAL

- nekte å betale smøring eller tillate at en tredjepart gjør det på dine vegne

✗ DU SKAL IKKE

- nekte å betale smøring hvis du med det utsetter deg selv for fare

Hva gjør jeg?

Jeg venter på visum til en forretningsreise. En ansatt ved konsulatet sier at han kan få prosessen til å gå raskere hvis jeg betaler ham 50 euro. Reisen er allerede planlagt, og hvis jeg ikke betaler, risikerer jeg å få visumet for sent. Kan jeg ta imot dette tilbudet?

Du skal nekte å betale selv om du kanskje blir nødt til å avlyse forretningsreisen. Du må også varsle en av kontaktpersonene om denne praksisen.

En viktig kunde venter på produkter som står fast i tollens på grensen. Tolleren sier at kontrollen kan gjennomføres raskere hvis jeg betaler 500 euro til tollkontoret. Kan jeg gå med på dette for å opprettholde det gode samarbeidet med kunden?

Denne typen smøring er strengt forbudt, selv om du betaler beløpet til en tredjepart. Du må varsle om hendelsen til en av kontaktpersonene.

På en utenlandsreise blir jeg stoppet i en grensekontroll. Selv om jeg har visum og alle nødvendige tillatelser,

truer grensevakten med å anholde meg for brudd på immigrasjonslovgivningen med mindre jeg betaler ham 100 euro. Kan jeg godta dette?

I denne ekstraordinære situasjonen der friheten din kan være truet, kan du betale ham. Du må varsle en av kontaktpersonene om hendelsen.



Referansedokument

· P MNG 0 83 – Smøring



Kontaktpersoner

- Lederen din
- Kontaktpersonen for etiske spørsmål
- Raise your concern-verktøyet

Gaver og invitasjoner

Prinsippene våre

Strengt regler

Alle gaver og invitasjoner medarbeidere får eller gir, er strengt regulert av Lyreco.

Praktisk veileder

Vi oppfordrer alle medarbeidere til å lese veilederen for gaver, måltider og invitasjoner for å sette seg inn i godkjeningsprosessen og hvilke situasjoner reglene dekker.

✓ DU SKAL

- takke høflig nei til gaver og invitasjoner som ikke er tillatt
- vurdere sammenhengen samt Lyrecos og samarbeidspartnerens interne retningslinjer før du takker ja til gaver eller invitasjoner
- sjekke veilederen hvis du er i tvil

✗ DU SKAL IKKE

- holde gaver eller invitasjoner du mottar skjult
- gjøre deg skyldig i korrupsjon, som straffes med alvorlige sanksjoner, ved å ta imot gaver eller invitasjoner som sannsynligvis kan påvirke beslutninger du fatter

Hva gjør jeg?

Jeg har invitert en potensiell kunde i offentlig sektor til distribusjonssenteret vårt for å demonstrere den tekniske kompetansen vår og logistikk-løsningene. Han takker ja hvis Lyreco dekker kostnadene for reise og overnatting. Kan jeg godta dette?

Alle samarbeid med offentlige tjenestepersoner er sensitive med tanke på faren for korrupsjon, siden loverket kanskje ikke tillater at de tar imot gaver eller invitasjoner. Derfor må kostnadene være rimelige, godkjent på forhånd og direkte knyttet til besøket. Luksushoteller, dyre måltider og reiser som varer lenger enn selve møtet, er strengt forbudt.

Jeg har fått en gave fra en leverandør. Jeg kjenner leverandøren godt og tror at vedkommende kan bli såret hvis jeg ikke tar imot gaven. Dette kan i sin tur skade samarbeidet vårt. Kan jeg ta imot gaven?

Vi tillater ikke gaver fra leverandører. Hvis det at du ikke tar imot gaven, kan skade samarbeidet – og bare i slike sjeldne tilfeller – kan du få ekstraordinær godkjenning fra lederen din til å ta den imot. Du må imidlertid donere den til Lyreco for Education.

En leverandør har invitert teamet mitt og meg til et heldagsmøte der de skal presentere de nye produktene sine. Møtet holdes på et luksushotell, og vi får servert middag etterpå. Leverandøren dekker alle kostnader. Kan jeg takke ja til dette?

I alle tilfeller må du be om godkjenning på forhånd i tråd med Lyrecos interne

retningslinjer. Om møtet blir godkjent, avhenger av sammenhengen og omstendighetene, deriblant hvor mye tid som er satt av til selve møtet. Hvis man kommer frem til at hensikten med invitasjonen er å påvirke kommersielle beslutninger, blir møtet ikke godkjent.

Jeg organiserer en anbudskonkurranse for leverandørene våre. En av søkerne har invitert meg til en varemesse han også skal besøke. Han har tilbudt seg å dekke alle kostnadene mine, deriblant reise og overnatting. Kan jeg takke ja til dette?

Nei, du skal takke nei siden du har ansvaret for anbudskonkurransen. Dette har innvirkning på uavhengigheten din og dermed også beslutningsprosessen.

En leverandør tilbyr meg og en av kundene mine VIP-plasser på et sportsarrangement, der leverandøren ønsker å promotere produktene sine til denne kunden. Skal jeg takke ja til invitasjonen?

Nei, du kan ikke takke ja til en slik invitasjon fra en leverandør, heller ikke når en kunde er til stede.



Referansedokument

- P MNG 0 86 – Gaver og invitasjoner
- MNG 0 86 – Veileder for gaver, måltider og invitasjoner



Kontaktpersoner

- Lederen din
- Kontaktpersonen for etiske spørsmål
- Raise your concern-verktøyet

Kunde- og leverandørforhold

Prinsippene våre

Fokus på kundeverti

Kundeverti er et kjerneelement i Lyreco's virksomhet.

Målet vårt:

Å levere bærekraftige produkter som alle arbeidsplasser har behov for, slik at medarbeiderne kan fokusere på selve virksomheten.

Tett samarbeid med leverandørene

Det er først og fremst det langsiktige samarbeidet med leverandørene våre som gir oss muligheten til å tilby kundene produkter og tjenester av høy verdi.

Integritet skaper tillit

Integritet og respekt i virksomheten er forutsetninger for bærekraftige tillitsforhold til samarbeidspartnerne våre.

✓ DU SKAL

- lytte nøye til samarbeidspartnerne våre
- løse samarbeidspartneres problemer eller bringe dem videre
- velge leverandører på et objektivt og rettferdig grunnlag
- henvise til de aktuelle avtalevilkårene ved krav fra samarbeidspartnerne våre

✗ DU SKAL IKKE

- gi løfter Lyreco ikke kan innfri, om levering av produkter og tjenester
- inngå et samarbeid uten å ha innhentet informasjon om den aktuelle samarbeidspartneren på forhånd
- Videreformidle konfidensiell informasjon uten å ha fått godkjenning på forhånd
- overse eller bagatellisere klager fra samarbeidspartnerne våre

Hva gjør jeg?

En potensiell kunde i offentlig sektor har fortalt meg at han ønsker å bruke Lyreco i stedet for den nåværende leverandør av kontorprodukter. Han ønsker imidlertid ikke å lyse ut en offentlig anbudskonkurranse. Derfor har han spurt om jeg kan dele opp de kommersielle leveransene våre slik at hver leveranse havner under grensen som utløser kravet om offentlige anbud. Hva gjør jeg?

Alle offentlige anskaffelser, deriblant offentlige anbud, er lovregulert. Alle former for manipulering eller forsøk på å omgå prosedyrene for offentlige anskaffelser kan føre til strenge straffereaksjoner overfor både Lyreco og den aktuelle offentlige tjenstepersonen. Før du godtar forslaget fra kunden, må du rapportere det til en av kontaktpersonene, som sjekker om forslaget er lovlig.

En av leverandørene våre er gått tomme for et produkt, og dette kan påvirke kapasiteten vår overfor kundene våre. Jeg har funnet en alternativ leverandør som jeg kjenner profesjonelt, men som ikke er oppført i Lyreco's leverandørliste. Kan jeg legge inn en bestilling direkte hos ham?

Vi må følge den obligatoriske anbudsprosessen ved alle valg av leverandører – også i dette tilfellet. Dessuten må vi vurdere leverandøren på forhånd. Derfor kan du ikke velge en ny leverandør uten å følge Lyreco's interne retningslinjer.

Under en leverandørvurdering oppdaget jeg at et av datterselskapene til en av leverandørene våre er mistenkt for korrupsjon. Hva skal jeg gjøre?

Du skal umiddelbart varsle en av kontaktpersonene. Basert på bekreftet informasjon beslutter Lyreco om samarbeidet med leverandøren skal videreføres eller ikke, og kommuniserer beslutningen til den aktuelle leverandøren. På grunn av de potensielle konsekvensene for Lyreco's omdømme er det viktig å være på vakt.



Kontaktpersoner

- Lederen din
- Kontaktpersonen for etiske spørsmål
- Raise your concern-verktøyet



Lyreco



**PRODUKTER
OG EIENDELER**

Optimale produkter

Prinsippene våre

Jakten på det optimale

Lyreco skal sørge for at alle produktene vi tilbyr kundene våre, oppfyller de strengeste standardene for kvalitet, sikkerhet og miljø.

Leverandørenes nøkkelrolle

Lyreco samarbeider bare med bedrifter som har samme ambisjonsnivå for produktkvalitet.

✓ DU SKAL

- kreve at leverandørene oppgir all dokumentasjon for produktene
- ta hensyn til leverandørens instruksjoner for transport, lagring og levering

✗ DU SKAL IKKE

- skjule eller overse problemer knyttet til produktkvalitet eller -samsvar
- prøve å løse kvalitetsspørsmål uten å henvise dem til riktig person

Hva gjør jeg?

En kunde har varslet meg om problemer med kvaliteten på et produkt Lyreco har levert. Kan jeg svare kunden?

Alle spørsmål fra kunder knyttet til kvaliteten på produktene og tjenestene våre må behandles svært forsiktig. Gi beskjed til en av kontaktpersonene umiddelbart, slik at Lyreco raskt kan vurdere problemene og risikoen de representerer både for kunden og oss. Du kan bare gi kunden beskjed om at vi tar problemet til etterretning. Du skal ikke foreta deg noe på eget initiativ. Basert på kvalitetsundersøkelser kan avdelingene som har ansvaret, sette i verk tiltak og utarbeide kommunikasjon (hvis dette er aktuelt).



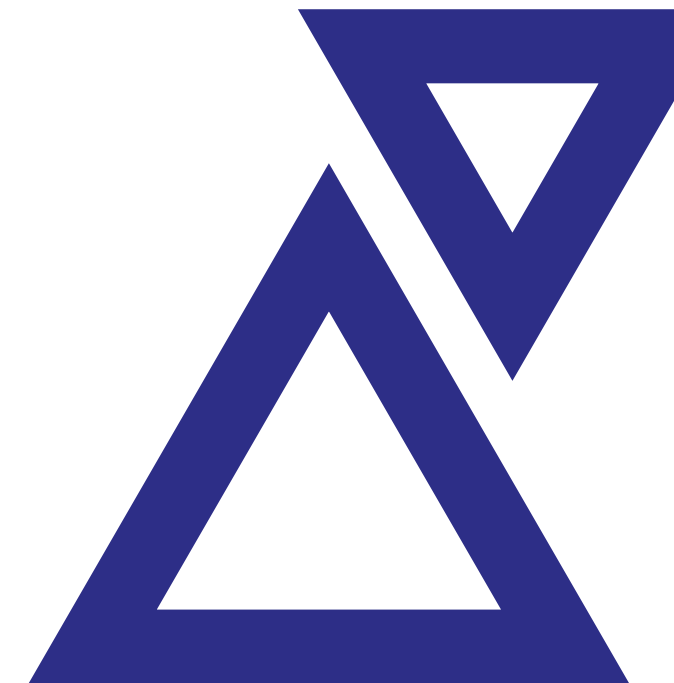
Referansedokument

- MNG 010 – Etske retningslinjer for leverandører



Kontaktpersoner

- Lederen din
- Kontaktpersonen for etiske spørsmål
- Raise your concern-verktøyet



Beskyttelse av eiendeler

Prinsippene våre

Unngå feil bruk

Medarbeidere skal bare bruke bedriftens eiendeler til jobbformål, unntatt i svært spesifikke tilfeller der eiendelene også kan brukes til private formål. Medarbeiderne skal også beskytte bedriftens eiendeler mot tap, tyveri, ødeleggelse, ulovlig bruk og unormal slitasje.

Sikkerhetstiltak

Lyreco har iverksatt nødvendige sikkerhetstiltak mot nettangrep samt tap av data og brudd på datasikkerheten.

Hva betyr det?

Med «eiendeler» mener vi alle Lyrecos fysiske og immaterielle eiendeler (for eksempel bedriftens lokaler, verktøy, kjøretøy, kontorutstyr, mobiltelefoner, stasjonære og bærbare datamaskiner, økonomiske opplysninger, personopplysninger, sensitive opplysninger, immaterielle rettigheter og programvare).

✓ DU SKAL

- låse datamaskinen din når du forlater kontoret, og bytte passord når du blir bedt om det
- behandle personopplysninger i tråd med gjeldende regler og Lyrecos interne retningslinjer
- sørge for at alle utenfra som blir invitert til å besøke Lyrecos lokaler, blir registrert og ledsaget

✗ DU SKAL IKKE

- dele brukernavn og passord med andre
- videreformidle opplysninger til uvedkommende
- la konfidensielle eller sensitive opplysninger ligge tilgjengelig på skrivere eller felles servere
- lagre jobbdokumenter på eller overføre dem til personlige enheter (mobiltelefoner og bærbare datamaskiner)

Hva gjør jeg?

En kollega mangler tilgang til et IT-verktøy jeg er administrator for. Kan jeg sende henne påloggingsopplysningene mine?

Du må aldri dele påloggingsopplysningene med andre. I stedet skal du opprette ny tilgang for kollegaen din etter at du først har mottatt godkjenning som berettiger at du gir henne tilgang.

Datamaskinen og mobiltelefonen min er stjålet. Hva gjør jeg for å sikre at bedriftens data er beskyttet?

Gi beskjed umiddelbart til en av kontaktpersonene, som sikrer dataene som er lagret på enhetene dine. Du skal også raskt varsle riktig instans om at utstyret er mistet eller stjålet.



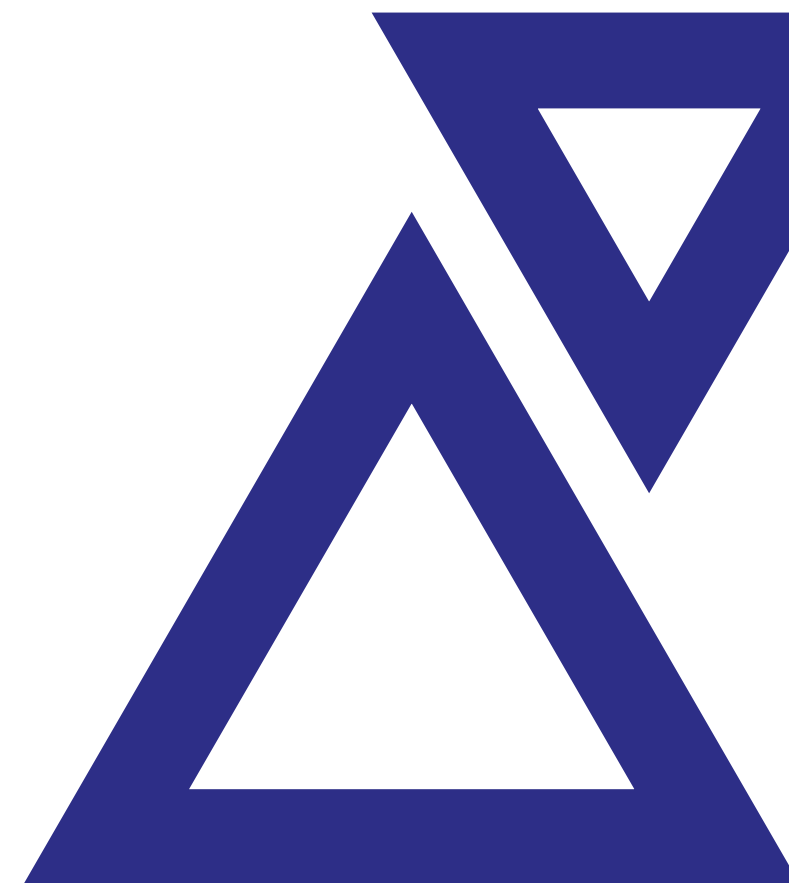
Referansedokument

- DPR 002 – Retningslinjer for personvern



Kontaktpersoner

- Lederen din
- Kontaktpersonen for etiske spørsmål
- Raise your concern-verktøyet



Kommunikasjon

Prinsippene våre

Nødvendig godkjenning

Alle medarbeidere som skal uttale seg som representant for Lyreco i media eller under eksterne arrangementer, må innhente godkjenning på forhånd.

Årvåkenhet og konfidensialitet

Uavhengig av kanal, men spesielt i sosiale nettverk, må all kommunikasjon fra medarbeidere gjenspeile bedriftens verdier og virksomhet og kan ikke inneholde konfidensiell informasjon.

✓ DU SKAL

- følge retningslinjene og de grafiske instruksene for kommunikasjon
- gjøre det som kreves for å unngå å videreformidle konfidensiell informasjon
- videreformidle sensitive eller negative kommentarer eller nyhetsartikler som kan skade Lyrecos omdømme – særlig materiale som er utviklet for sosiale nettverk – til kommunikasjonsansvarlig

✗ DU SKAL IKKE

- gi intervjuer eller publisere informasjon som ikke tidligere er godkjent av kommunikasjonsansvarlig
- offentlig omtale bedriften eller samarbeidspartnerne våre negativt
- spre feilaktig eller villedende informasjon eller innhold

Hva gjør jeg?

Jeg vil gjerne bruke en av mine egne kontoer på sosiale medier til å promotere Lyreco og bedriftens løsninger og produkter, men jeg er redd for å si noe på feil måte eller avsløre konfidensiell informasjon. Hva gjør jeg?

Du kan be kommunikasjonsansvarlig om å få råd og innhold som er klart til bruk. Du har lov til å gjengi offisielt innhold som er publisert av kommunikasjonsteam og direktører i bedriften eller via kontoer som tilhører bedriften eller datterselskaper.

Et magasin eller en blogg har bedt om å få intervju meg. Er dette tillatt?

Bare godkjente talspersoner kan gi intervjuer. Hvis du er blitt kontaktet på grunn av den spesifikke kompetansen din, skal du be om godkjenning fra daglig leder og kommunikasjonsansvarlig lokalt. Før du uttaler deg til medier, må du innhente endelig godkjenning fra kommunikasjonsteamet på konsernnivå via group.communications@lyreco.com.

En tjenesteleverandør har bedt meg om å promotere tjenestene deres ved å fortelle om erfaringene mine på et arrangement eller på leverandørens nettsted. Er dette tillatt?

Hvis en ekstern samarbeidspartner skal bruke Lyreco-varemerket, må dette i alle tilfeller godkjennes på forhånd av Lyreco.

Hvis du inngår en avtale med en tredjepart, må du sørge for at avtalen stiller det samme kravet til tredjeparten før de eventuelt bruker Lyreco-varemerket. Hvis du er i tvil, gir du beskjed til en av kontaktpersonene, som sjekker om den aktuelle avtalen inneholder et slikt krav om godkjenning på forhånd. Før du eventuelt sender materialet til tjenesteleverandøren, må innholdet og formatet i alle tilfeller sendes inn til godkjenning på forhånd til kommunikasjons-teamet på konsernnivå via Group.Communications@lyreco.com



Referansedokument

· P MNG 087 – Kommunikasjon



Kontaktpersoner

- Lederen din
- Kommunikasjonsteamet (lokalt eller på konsernnivå)
- Kontaktpersonen for etiske spørsmål
- Raise your concern-verktøyet



Lyreco



SOSIALT
ENGASJEMENT

Prinsippene våre

Et langvarig engasjement

Miljøhensyn, bevaring av naturressurser og kampen mot klimaendringer har lenge inngått i Lyrecos retningslinjer og verdier.

Konkret dokumentasjon

Vi bidrar til dette arbeidet ved å velge bærekraftige løsninger, gjøre kollegaer og samarbeidspartnere oppmerksomme på mer ansvarlige tilnærminger, konsekvent tilby kundene våre mer bærekraftige produkter og løsninger, og hele tiden forbedre prosessene i virksomheten.

✓ DU SKAL

- ta hensyn til miljøet når du fatter beslutninger
- følge lokale instruksjoner knyttet til miljøpåvirkning (for eksempel redusere avfallsmengden, kildesortere, spare energi og unngå å bruke engangskopper)

✗ DU SKAL IKKE

- skjule eller overse praksis som ikke er miljøvennlig, hos medarbeidere og samarbeidspartnere
- love for mye i kommunikasjon om bedriftens miljøansvar

Hva gjør jeg?

Jeg er innkjøper. Hvordan sørger jeg for at leverandørene jeg har valgt, overholder miljøkravene våre?

Lyreco har strenge retningslinjer og rutiner for å sikre at vi tar tilstrekkelig miljøhensyn i alle aktiviteter og beslutninger på alle steder der vi har virksomhet. Alle leverandører må overholde disse retningslinjene og rutinene.

Jeg har nettopp begynt å jobbe i Lyreco. Hvordan kan jeg bidra til bedriftens miljømål?

Siden Lyreco er ISO 14001-sertifisert, har vi definert spesifikke miljømål for alle aktiviteter i virksomheten. Du kan lese mer om disse målene for å finne ut hvordan du kan bidra.

En kunde har bedt om mer informasjon om miljøarbeidet vårt. Hva kan jeg videreformidle?

Du kan sende informasjonen som er publisert i bærekraftrapporten.

Hvert år utarbeider og publiserer Lyreco en bærekraftrapport for konsernet. Datterselskaper kan også publisere en lokal versjon av denne rapporten med lokale fakta og tall.



Referansedokument

- MNG 010 – Etske retningslinjer for leverandører
- Bærekraftrapporten



Kontaktpersoner

- Lederen din
- Kontaktpersonen for etiske spørsmål
- Raise your concern-verktøyet



Menneske-rettigheter

Prinsippene våre

Grunnleggende rettigheter

Lyreco tillater ikke noen form for brudd på menneskerettighetene, for eksempel barnarbeid eller tvangsarbeid.

Integrert vurdering

Bærekraftvurderingen inngår i prosessene våre for kontroll og valg av leverandører.

✓ DU SKAL

- behandle alle, både internt og eksternt, med verdighet og respekt
- være på vakt overfor alle former for brudd på menneskerettighetene

✗ DU SKAL IKKE

- skjule eller overse interne eller eksterne brudd på menneskerettighetene
- selv prøve å løse problemer knyttet til menneskerettighetene

Hva gjør jeg?

Jeg har lest en nyhets sak om at en av leverandørene våre er mistenkt for å være direkte eller indirekte involvert i tvangsarbeid eller barnarbeid. Hva skal jeg gjøre?

Videreformidle informasjonen umiddelbart til en av kontaktpersonene, slik at vi kan undersøke saken og kontrollere informasjonen. Vi stiller de samme kravene til leverandørene våre som til oss selv. På grunn av de potensielle konsekvensene for Lyreco's omdømme er det viktig å være på vakt i slike situasjoner.

Jeg er innkjøper og ønsker å velge en ny leverandør av produkter med Lyreco-varemerket. Jeg vet at det stilles obligatoriske krav ved valget av leverandører. Kan vi gjennomføre bærekraftvurderingen etter at vi har valgt leverandør?

Nei. Vi må alltid gjennomføre bærekraftvurderingen før vi velger leverandører av produkter med Lyreco-varemerket. Vi kan bare velge leverandører som er godkjent etter nødvendig vurdering.

En kunde vil vite mer om prosessen for å redusere bærekraftsrisiko i Lyreco's leveringskjede. Hvilken informasjon kan jeg gi ham?

Vi publiserer en årlig bærekraftsrapport, og dette er et referansedokumentet du trygt kan sende ham. Dokumentet inneholder en detaljert beskrivelse av retningslinjene våre for bærekraft. Du kan også sende ham Vigilance plan med relevante oppdaterte fakta og tall.

Referansedokument



- MNG 010 – Etske retningslinjer for leverandører
- MNG 009 – Vigilance plan
- Bærekraftsrapporten



Kontaktpersoner

- Lederen din
- Kontaktpersonen for etiske spørsmål
- Raise your concern-verktøyet

Politiske aktiviteter og lobbyvirksomhet

Prinsippene våre

Politisk nøytralitet

Lyreco verken støtter eller finansierer politiske partier eller organisasjoner.

Alle medarbeidere kan delta i politiske aktiviteter som privatperson, men kan ikke under noen omstendigheter gi inntrykk av å representere Lyreco.

Ingen lobbyvirksomhet

Av prinsipp tillater vi ikke noen form for lobbyvirksomhet på vegne av Lyreco.

Hva betyr det?

Lobbyvirksomhet er all aktivitet og kommunikasjon rettet mot offentligheten eller politiske myndigheter for å påvirke beslutninger.

✓ DU SKAL

- respektere de politiske valgene og synspunktene til kollegaene dine
- unngå alle former for politisk kommunikasjon på vegne av Lyreco

✗ DU SKAL IKKE

- drive med politisk aktivitet i Lyreco

Hva gjør jeg?

Jeg er svært bekymret for klimaendringene. Jeg er aktiv i en forening med godt omdømme som driver lobbyvirksomhet for å få lokale myndigheter til å sette i verk tiltak mot klimaendringene. Jeg er stolt av Lyrecos arbeid på dette feltet. Kan jeg bruke Lyrecos navn og tiltak i lobbyvirksomheten?

Du står fritt til å være medlem av foreninger og organisasjoner der du jobber aktivt for en sak du brenner for. Du kan imidlertid bare drive med slikt arbeid som privatperson.

Lyrecos varemerke, ressurser og tiltak kan ikke under noen omstendigheter knyttes til ditt personlige engasjement eller brukes til å påvirke offentlige myndigheter.

Jeg ønsker å bli politisk aktiv, og jeg ser for meg at jeg kommer til å stille i et lokal- eller stortingsvalg. Har jeg rett til å gjøre det?

Du står fritt til å delta i politiske aktiviteter, enten som medlem av et politisk parti eller som uavhengig kandidat, så lenge du ikke bruker Lyrecos varemerke, ressurser eller lokaler i profileringen eller for å støtte kampanjen. Du kan bare gjennomføre politiske aktiviteter som privatperson. I denne sammenhengen kan navnet ditt ikke under noen omstendigheter knyttes til Lyreco.



Referansedokument

- P MNG 084 – Lobbyvirksomhet og sponsing



Kontaktpersoner

- Lederen din
- Kontaktpersonen for etiske spørsmål
- Raise your concern-verktøyet

Lokal deltakelse og sosialt arbeid

Prinsippene våre

Konkrete forpliktelser

Som ansvarlig deltaker i lokalsamfunnet bidrar Lyreco til internasjonale og lokale sosiale tiltak.

I 2008 stiftet vi Lyreco for Education, et program for å støtte skolegang for barn i de fattigste landene.

Ingen sponing

Av prinsipp tillater vi ingen form for sponing. I visse tilfeller tillater vi i stedet økonomiske og materielle bidrag til lokalsamfunn på vegne av Lyreco.

Hva betyr det?

Sponing er økonomiske eller materielle bidrag til arrangementer eller programmer (vanligvis knyttet til sport, kunst, underholdning eller ideelle organisasjoner) for å promotere eget varemerke eller omdømme.

✓ DU SKAL

- være åpen i arbeidet for lokalsamfunn
- registrere alle donasjoner av hensyn til regnskapsføringen

✗ DU SKAL IKKE

- bruke arbeidet i Lyreco for Education eller andre lokale ideelle organisasjoner til å fremme kommersielle formål
- støtte organisasjoner som kan skade Lyrecos omdømme

Hva gjør jeg?

Jeg ønsker at datterselskapet jeg jobber i, støtter en ideell organisasjon i tillegg til Lyreco for Education. Lar dette seg gjøre?

All støtte til og finansiering av lokale ideelle organisasjoner må godkjennes. Før du støtter slike lokale formål, må du forsikre deg om at den aktuelle organisasjonen har gode referanser. Midlene må tildeles spesifikke aktiviteter i organisasjonens regi, og resultatene i lokalsamfunnet må måles ved hjelp av nøkkelparametre.

Jeg har fått spørsmål om Lyreco vil sponse et sportsarrangement. Hva skal jeg gjøre?

Av prinsipp og i tråd med Lyrecos interne retningslinjer tillater vi ikke sponing. Du skal takke nei til forespørselen.

En potensiell kunde støtter en ideell organisasjon. Jeg tror at Lyreco har bedre sjanser for å få en avtale med denne kunden hvis vi støtter den samme organisasjonen. Kan jeg gjøre det?

Å støtte veldedig arbeid for å oppnå et kommersielt mål er svært uetisk og i strid med Lyrecos verdier. Alt sosialt arbeid i bedriften vår foregår gjennom Lyreco for Education. Vi anbefaler deg å fortelle kunden om programmet og alt vi har oppnådd. Du må gjerne invitere kunden til å delta. Siden Lyreco samarbeider med svært mange kunder og leverandører, kan vi ikke støtte alle de veldedige prosjektene deres.



Referansedokument

- P MNG 084 – Lobbyvirksomhet og sponing



Kontaktpersoner

- Lederen din
- Kontaktpersonen for etiske spørsmål
- Raise your concern-verktøyet



Revidert versjon: juli 2024

Rue du 19 mars 1962 · 59770 Marly ·
France
+33 (0)3 27 23 64 00

The Lyreco logo features the word "Lyreco" in a white, sans-serif font. It is flanked by two green curved lines that sweep upwards and outwards, resembling a stylized lyre or a pair of wings. The logo is positioned in the bottom right corner of the page, overlaid on a blue-tinted photograph of three business professionals in a meeting.

Lyreco